

randstad-koncernens procedure

procedure til indberetning af uregelmæssigheder.



procedure til indberetning af uregelmæssigheder.

16. marts 2022

Funktion: Global Legal/central integritetsansvarlig

Dokumentnummer: 2022_MRP-v3.0

Indhold

1. formål og anvendelsesområde	2
2. vores procedure - sådan fungerer den	3
2.1 introduktion	3
2.2 uregelmæssigheder	3
2.3 hvor og hvordan man står frem	4
2.4 håndtering af indberetninger foretaget via integritetslinjen eller direkte til den lokale integritetsansvarlige	7
2.5 beskyttelse af dine rettigheder, når du står frem via den integritetsansvarlige og/eller integritetslinjen	8
2.6 beskyttelse af den person, der undersøges	10
3. ansvarlighed og disciplinære foranstaltninger	10
bilag 1 - sammendrag	12
bilag 2- brugervejledning og kontaktoplysninger	13
bilag 3 - brud på EU-lovgivningen	15

1. formål og anvendelsesområde

Som en international organisation med globalt fokus på høj kvalitet forventer Randstad-koncernen, at alle koncernselskaber og medarbejdere, herunder bestyrelses- og direktionsmedlemmer, til enhver tid handler i overensstemmelse med vores kerneværdier og forretningsprincipper. Dette indebærer at handle ansvarligt, med integritet og i overensstemmelse med Randstads politikker og procedurer samt gældende lovgivning og regler. Vi forventer, at vores medarbejdere hjælper Randstad med at opretholde sit gode omdømme ved at overholde de høje standarder, der afspejler sig i vores kerneværdier: *to know, to serve & to trust, to know, to serve, to trust, simultaneous promotion of all interests og striving for perfection.*

Randstad støtter aktivt en kultur med fokus på åbenhed og ansvarlighed og opfordrer alle medarbejdere og andre interessenter til at stå frem med eventuelle (formodede) etiske problemer, dilemmaer eller andre hændelser, hvor den pågældende adfærd ligger uden for vores kerneværdier og/eller forretningsprincipper (uregelmæssigheder). Det er vigtigt at stå frem, så Randstad kan beskytte vores medarbejdere, vores virksomhed og værdier, vores øvrige

interessenter og samfundet generelt. Vi forstår dog, at det kræver mod at stå frem, så vi ønsker at tilbyde en nem og sikker måde at gøre dette på.

Proceduren til indberetning af uregelmæssigheder forklarer, hvilke muligheder du har for at fortælle om en bekymring og/eller stå frem med en (formodet) uregelmæssighed, uden at skulle være nervøs eller frygte gengældelse.

Denne procedure til indberetning af uregelmæssigheder gælder globalt for alle Randstads koncernselskaber, og alle medarbejdere og øvrige interessenter kan bruge den til at indberette (mistanke om) uregelmæssigheder inden for eller i forhold til Randstad-koncernen.

2. vores procedure - sådan fungerer den

2.1 introduktion

For at kunne gøre det muligt at indberette uregelmæssigheder (se afsnit 2.2) inden for eller i forhold til Randstad-koncernen har vi oprettet specifikke kanaler, hvor medarbejdere eller andre interessenter kan fortælle om bekymringer, enten via lokale indberetningsmetoder på selskabsniveau eller, i tilfælde af alvorlige uregelmæssigheder, via indberetning til den lokale integritetsansvarlige, den centrale integritetsansvarlige eller via vores [integritetslinje](#), Randstad-koncernens facilitet til indberetning (SpeakUp) (se afsnit 2.3).

Ved at stå frem med en mulig uregelmæssighed i henhold til denne procedure sikrer du, at du er beskyttet, når du foretager din indberetning (se afsnit 2.5). Alle henvendelser om potentielle uregelmæssigheder, der sker i overensstemmelse med vores officielle procedurer, vil blive behandlet fortroligt (undtagen i det omfang det kræves for at gennemføre en fyldestgørende undersøgelse (herunder retten til at svare for sig for den anklagede person) og evt. træffe nødvendige foranstaltninger) og med visheden om, at der ikke vil ske gengældelse mod personer, der står frem. Yderligere oplysninger om fortrolighedspligten kan findes i afsnit 2.5.

hvem kan stå frem

Vores procedure er for alle medarbejdere eller øvrige interessenter, der ønsker at stå frem.

Interessant henviser til enhver person i eller uden for (med relation til) Randstad-koncernen, og kan bl.a. være:

- interne medarbejdere, herunder direktions- og bestyrelsesmedlemmer samt praktikanter
- talenter, herunder vikarer, uafhængige leverandører, freelancere og selvstændige
- tidligere interne medarbejdere og tidligere talenter ansat af eller via Randstad-koncernen
- kandidater og jobsøgende
- frivillige
- kunder og leverandører samt deres medarbejdere og underleverandører
- aktionærer og investorer

2.2 uregelmæssigheder

hvornår benyttes denne procedure

[Integritetslinjen](#) kan bruges til at indberette hændelser og situationer, hvis du har en begrundet mistanke om eller bevis på alvorlige uregelmæssigheder og/eller ulovlig adfærd inden for eller i forhold til Randstad-koncernen ("uregelmæssigheder").

Eksempler på **uregelmæssigheder** (hvor der er mistanke eller bevis), som kan indberettes i henhold til denne procedure til indberetning af uregelmæssigheder, f.eks. alvorlige problemer i forhold til:

- Randstads kerneværdier, forretningsprincipper, politikker eller procedurer
- konkurrence- og kartellovgivning og -regler
- diskrimination og racisme
- grov chikane og trusler

- sexchikane
- bestikkelse og korrupsion
- andre menneskerettighedsprincipper (f.eks. moderne slaveri/tvangsarbejde, børnearbejde)
- manglende arbejdsmiljø sikkerhed og miljømæssige problemer
- bedrageri eller misbrug af virksomhedens aktiver
- offentliggørelse af fortrolige oplysninger, herunder personoplysninger
- interessekonflikter
- kriminelle handlinger
- manglende overholdelse af forpligtelser i henhold til love og regler (herunder ukorrekt økonomisk forvaltning og regnskabspraksis), herunder brud på EU-lovgivningen (se Bilag 3).

hvornår benyttes denne procedure IKKE

Hvis du har et spørgsmål om eller et problem med dine ansættelsesforhold eller medarbejdersamtaler, din registrering hos Randstad, løn eller timesedler, din forfremmelse eller miljøet på arbejdspladsen, gælder denne procedure til indberetning af uregelmæssigheder **ikke**. Den gælder heller **ikke**, hvis du har personlige uoverensstemmelser eller har en konflikt med eller klage over din leder eller kollega, hvis det ikke kan betegnes som en uregelmæssighed.

For denne type problemer kan du henvende dig via de passende lokale kommandoveje, f.eks. til din leder eller relevante afdelingsleder, klage- eller kundeservicekontakt eller HR-afdeling.

Hvis du arbejder for en kunde hos et af Randstads koncernselskaber, kan en potentiel uregelmæssighed, der tydeligvis relaterer sig til den pågældende kunde, også være underlagt kundens indberetningsprocedure.

hvis du er i tvivl

Det er ikke altid nemt at vurdere, om et problem eller en situation udgør en uregelmæssighed. Hvis du er i tvivl, kan du høre den lokale integritetsansvarlige ad, eller blot indberette det via [integritetslinjen](#) (se afsnit 2.4) Hvis du gør dette, vil den lokale integritetsansvarlige gennemgå din indberetning og fortælle dig, om der bliver fulgt op på sagen som en potentiel uregelmæssighed i henhold til denne procedure. Hvis ikke, vil du blive henvist til den relevante funktion eller indberetningsmetode.

2.3 hvor og hvordan står man frem

Enhver medarbejder, der har en rimelig formodning om eller har været vidne til en potentiel uregelmæssighed, forventes at indberette den.

I mange tilfælde kan det være en god ide først at tale med den involverede person direkte, selvom dette ikke altid er nemt, eller med din leder eller andre sædvanlige (lokale) indberetningskanaler. Selvom vi støtter muligheden for at stå frem nemt og sikkert, bør dette ikke umiddelbart erstatte den normale dialog, feedback og gode samtaler, som er grundlaget for vores kerneværdier.

Hvis du dog føler, at det ikke er passende eller du føler dig utilpas ved at gøre det, kan du indberette det direkte til din lokale integritetsansvarlige eller den centrale integritetsansvarlige eller ved brug af [integritetslinjen](#).

din leder, HR-repræsentant, juridiske rådgiver, risk & audit eller en anden betroet rolle

Som en generel retningslinje er den første person, du skal kontakte vedrørende et problem, din direkte leder (for medarbejdere) eller dennes leder (for talenter) eller din sædvanlige kontaktperson (andre eksterne interessenter). Alt efter problemets art kan du også vælge at drøfte det med din HR-repræsentant, den juridiske rådgiver, risk & audit personale eller en anden betroet part (f.eks. en fortrolig) i organisationen. De kan måske hjælpe dig, formidle kontakt til eller vejlede dig i, hvilken funktion der bedst kan håndtere din bekymring. Den hurtigste og foretrukne kommandovej er oftest at tale med ledelsen, og det er samtidig den bedste måde at sikre et godt og åbent arbejdsmiljø på i Randstad-koncernen.

din lokale integritetsansvarlige og den centrale integritetsansvarlige

Hvis din bekymring drejer sig om potentielle uregelmæssigheder, kan du også indberette det direkte til din lokale integritetsansvarlige.

Den **lokale integritetsansvarlige** er en uvildig person eller funktion, der sikrer, at alle sager, der indberettes til **integritetslinjen** samt dem, der indberettes direkte til vedkommende, vurderes og derefter enten sendes til det relevante team/rolle til opfølgning eller (hvis indberetningen vurderes som en potentiel uregelmæssighed) undersøges og håndteres retmæssigt og rettidigt under hensyntagen til alle de involverede personers rettigheder. Alle lande/Randstad-koncernselskaber (herunder Randstad N.V.) har sin egen lokale integritetsansvarlige. Den lokale integritetsansvarlige kan enten være en betroet Randstad-medarbejder eller en ekstern part, alt efter hvad den relevante administrerende direktør og den centrale integritetsansvarlige finder passende.

Kontaktoplysninger for din lokale integritetsansvarlige:

e-mail: localintegrityofficer@randstad.dk
adresse: Vester Farimagsgade 7, 2, 1606 København V.

Hvis du ønsker at tale med den lokale integritetsansvarlige via telefon eller personligt, skal du angive dette i din besked.

Hvis den formodede uregelmæssighed involverer den øverste ledelse i din virksomhed, kan du også kontakte den centrale integritetsansvarlige hos Randstad N.V. direkte.

Den **centrale integritetsansvarlige** er en uvildig person eller funktion udpeget af Randstad N.V.'s direktion til at koordinere integritetssager i henhold til denne procedure og at indlevere regelmæssige rapporter til direktionen og årlige rapporter til tilsynsrådets revisionsudvalg om sager, der er indberettet til **integritetslinjen** eller direkte til de lokale integritetsansvarlige og den centrale integritetsansvarlige.

Den centrale integritetsansvarlige sikrer, at eventuelle indberetninger i henhold til denne procedure om formodede uregelmæssigheder begået af et eller flere medlemmer af ledelsesteamet hos et af Randstads koncernselskaber gennemgås centralt.

Du kan kontakte den centrale integritetsansvarlige via e-mail (complianceofficer@randstad.com) eller sende et brev til Central Integrity Officer, Randstad N.V., P.O. Box 12600, 1100 AP Amsterdam-Zuidoost, Holland.

integritetslinjen: online eller via telefon

Hvis du har mistanke om eller har været vidne til uregelmæssigheder, der ikke kan indberettes via de sædvanlige indberetningskanaler (f.eks. fordi de måtte vise sig at være uhensigtsmæssige eller uden virkning, eller fordi du ikke føler dig tilpas med at indberette din bekymring via disse kanaler), kan du stå frem via **integritetslinjen**.

Indberetninger kan ske via **integritetslinjen** på det lokale sprog eller på engelsk, enten online eller mundtligt (over telefonen). **Integritetslinjen** består af en sikker webside og en telefon-hotline og kan tilgås 24 timer i døgnet via gratis lokale numre. De betjenes begge af en uafhængig ekstern udbyder. Se bilag 2 for kontaktoplysninger og brugervejledning.

Selvom indberetning også kan ske anonymt, opfordrer Randstad dig til at give dig til kende, når du står frem, da dette gør det nemmere, når indberetningen skal undersøges.

oplysninger om **integritetslinjen** for dit land:

gratis telefonnummer: +45 80 88 56 38
webadgang: <https://www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/dk>
adgangskode: 42103
sprogmuligheder: dansk, engelsk

Den centrale integritetsansvarlige (kun online) for Randstad-koncernen kan kontaktes via:

webadgang: www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/nl
adgangskode: 55984
sprogmuligheder: engelsk eller dit lokale sprog (men vær forberedt på ekstra tid til oversættelse af din besked).

Indberetninger til [integritetslinjen](#) modtages af den lokale integritetsansvarlige og deles også med den centrale integritetsansvarlige hos Randstad N.V.

indberet anonymt

Hvis du ønsker at indberette anonymt, opfordrer Randstad dig til at indberette via [integritetslinjen](#). På denne måde kan vi håndtere din indberetning af en potentiel uregelmæssighed mest effektivt, minimere antallet af upålidelige og falske indberetninger, beskytte de involverede parter persondata bedst muligt og sikre, at den lokale integritetsansvarlige og/eller centrale integritetsansvarlige kan kommunikere med dig på en effektiv måde. Randstad behøver ikke at vide, hvem du er, men brug af [integritetslinjen](#) giver mulighed for sikker dialog.

Hvis du står frem anonymt, skal du sørge for at give tilstrækkeligt med detaljer til, at din sag kan blive behandlet. Anonyme indberetninger, der ikke indeholder tilstrækkeligt med detaljer, kan ikke blive undersøgt.

hvad skal du huske, når du indberetter

Randstad sætter pris på enhver indberetning foretaget i god tro, uanset om den er anonym eller ej. For at kunne vurdere indberetningens reelle værdi og afgøre, hvordan vi følger op på den, skal den lokale integritetsansvarlige have så mange oplysninger som muligt.

Overvej følgende, når du indberetter:

- **hvad** skete der?
- **hvem** er involveret - hvem gjorde hvad, og var der nogen vidner?
- **hvornår** skete det?
- **hvor** skete det?
- **hvordan** skete det - hvilke midler og metoder blev brugt?
- **hvorfor** skete det, hvis du ved det?

Vi opfordrer dig også til at dele eventuelle beviser, dokumenter, henvisninger, fotos eller andre relevante oplysninger, der kan hjælpe os med at vurdere indberetningen mere effektivt. Hvis du ikke har nogen beviser, ville en henvisning eller anbefaling til, hvor vi kan finde et sådant materiale, være en stor hjælp.

Du kan muligvis ikke inddrage alle aspekter, men jo flere oplysninger vi har, desto bedre kan vi vurdere og følge op. Når du indberetter via [integritetslinjen](#), kan den lokale integritetsansvarlige og/eller centrale integritetsansvarlige bede dig om at svare på flere spørgsmål (via [integritetslinjen](#)).

indberetning uden for Randstad-koncernen

Hvis du efter nøje overvejelse ikke føler dig tilpas med at stå frem inden for virksomheden, kan det (under særlige betingelser i henhold til lokal lovgivning) være muligt at dele din bekymring uden for virksomheden. Denne procedure har ikke til hensigt at begrænse din ret til at indberette potentielle uregelmæssigheder uden for Randstad-koncernen eller begrænse din beskyttelse, hvor ekstern indberetning er en mulighed ifølge lokal lovgivning. Du vil stadig være berettiget til beskyttelse på samme måde, som hvis du indberetter internt, f.eks:

- i tilfælde af, at du først har indberettet internt, der ikke er kommet et svar på din indberetning inden for den tidsramme, der er fastsat i afsnit 2.4,
- på trods af vores forpligtelse i denne procedure, du frygter en reel risiko for gengældelse,
- den uregelmæssighed, du har mistanke om eller været vidne til, udgør en overhængende eller åbenlys fare for offentligheden (en nødsituation eller risiko for uoprettelig skade).

Ekstern indberetning til en lokal myndighed eller offentligheden er dog et stort skridt. For at forstå alle de forhold, der er forbundet hermed, og hvad der kan eller ikke kan indberettes eksternt, skal du gå ind på webstederne for de kompetente myndigheder i dit bopælsland.

Medarbejdere, leverandører, aktionærer og medlemmer af direktionen, bestyrelsen, tilsynsrådet eller lignende ledelsesorgan i virksomheden, frivillige, lønnede eller ulønnede praktikanter, personer, der arbejder under tilsyn og ledelse af leverandører, underleverandører og udbydere, tidligere medarbejdere og ansøgere har alle sammen mulighed for at indberette potentielle uregelmæssigheder eksternt til Datatilsynets eksterne whistleblowerordning, hvis de som en del af en arbejdsrelateret aktivitet kommer i besiddelse af oplysninger om alvorlige strafbare forseelser, andre alvorlige forhold eller brud på EU-lovgivningen, der er begået af Randstad.

Når en indberetning af en hændelse opfylder kravene, foretager den eksterne whistleblowerordning en undersøgelse på baggrund af de modtagne oplysninger. Undersøgelsen kan føre til, at en indberetning gives videre til andre relevante myndigheder - f.eks. politiet.

Du kan indberette til Datatilsynet her: <https://whistleblower.dk/indberet>.

Hvis du overvejer at gøre dette, anbefaler vi på det kraftigste, at du søger rådgivning og ikke gør det alene. Vi opfordrer dig frem for alt til at indberette internt i virksomheden først, så du kan give opgaven videre til os, og vi vil kunne undersøge sagen med det samme.

Hvis du beslutter at indberette en potentiel uregelmæssighed eksternt, mens der pågår en undersøgelse foretaget af et Randstad-koncernselskab, kan selskabet beslutte, at du ikke længere skal være en del af undersøgelsen, stoppe undersøgelsen og/eller træffe andre foranstaltninger, som selskabet måtte finde nødvendige.

2.4 håndtering af indberetninger foretaget via integritetslinjen eller direkte til den lokale integritetsansvarlige

Indberetninger foretaget via [integritetslinjen](#) deles med den lokale integritetsansvarlige i det pågældende selskab. Som standard sendes der også en kopi af indberetningen til den centrale integritetsansvarlige hos Randstad N.V.

Både den lokale integritetsansvarlige og den centrale integritetsansvarlige er uvildige funktioner. [Integritetslinjen](#), den lokale integritetsansvarlige og den centrale integritetsansvarlige er sikre måder at stå frem på. Denne måde at stå frem på sikrer, at du bruger indberetningskanaler, som både beskytter dine og tredjeparters fortrolighed. Adgang for ikke-autoriserede personer er begrænset.

indledende vurdering og svar

Den lokale integritetsansvarlige bekræfter over for dig, at vedkommende har modtaget din indberetning, enten direkte eller via [integritetslinjen](#), inden for syv dage efter modtagelsen. Den lokale integritetsansvarlige oplyser dig også om, hvorvidt den indberettede sag vurderes som en potentiel uregelmæssighed, eller om det er en sag, der skal håndteres via de sædvanlige (lokale) indberetningsprocedurer (f.eks. HR-repræsentant, kontaktperson hos kunde, løn, klager eller kundeservice/support). Hvis der kræves yderligere oplysninger for at foretage denne vurdering, vil dette blive oplyst i svarbeskeden.

Hvis sagen skal håndteres via de sædvanlige (lokale) indberetningsprocedurer, vil den lokale integritetsansvarlige angive de relevante oplysninger i svarbeskeden, eller kontakte den relevante lokale funktion, så de kan håndtere indberetningen, afhængigt af beskedsens art og de kontaktoplysninger, du har angivet.

undersøgelse og feedback

Den lokale integritetsansvarlige sikrer, at alle indberettede sager om potentielle uregelmæssigheder undersøges og håndteres retmæssigt og rettidigt under hensyntagen til alle involverede parter rettigheder i overensstemmelse med Randstads undersøgelsesprocedure.

I visse tilfælde kan sådanne sager blive henvist til og håndteret af en lokal ledelsesrepræsentant og/eller andre relevante funktioner i selskabet, afhængigt af indberetningens art. I disse tilfælde gælder samme praksis for f.eks. fortrolighed, sikring mod gengældelse og tidsrammer fortsat.

Efter behørig vurdering kan den lokale integritetsansvarlige beslutte ikke at undersøge en indberetning, f.eks. hvis:

- der ikke er tilstrækkeligt med oplysninger til at kunne foretage en rimelig undersøgelse, og det ikke er muligt at indhente flere oplysninger,
- der er en klar indikation af, at indberetningen ikke har nogen reel værdi, men blev foretaget i ond tro og med den hensigt at skade personer eller selskabet frem for at indberette en uregelmæssighed.

I løbet af undersøgelsen kan den lokale integritetsansvarlige eller en anden relevant funktion, der deltager i undersøgelsen, kontakte dig (via [integritetslinjen](#) eller om muligt direkte) for yderligere afklaring.

Senest tre måneder fra bekræftelsen af modtagelsen vil den lokale integritetsansvarlige vende tilbage med feedback. Hvis undersøgelsen endnu ikke er afsluttet på det pågældende tidspunkt, vil du modtage yderligere feedback senere. Vær opmærksom på, at det ikke altid er muligt at give nærmere oplysninger om status for eller resultatet af undersøgelsen af hensyn til de involverede parter fortrolighed, persondata og juridiske rettigheder. Alle parter har ret til fortrolighed, også den anklagede. Hvis du deltager i eller får kendskab til en undersøgelse, skal du derfor også behandle sagen fortroligt.

den centrale integritetsansvarlige

Hvis den potentielle uregelmæssighed involverer et eller flere medlemmer af det lokale ledelsesteam i et Randstad-koncernselskab, sender den lokale integritetsansvarlige indberetningen videre til den centrale integritetsansvarlige. Den centrale integritetsansvarlige kan informere den lokale ledelse og vil informere det ansvarlige medlem af Randstad N.V.'s direktion og/eller tilsynsrådets revisionsudvalg, under forudsætning af at fortroligheden bevares, og der ikke er nogen potentielle interessekonflikter.

Indberetninger, der omhandler et eller flere medlemmer af Randstad N.V.'s direktion eller tilsynsråd, håndteres af Randstad N.V.'s lokale integritetsansvarlige, som er medlem af tilsynsrådet.

konklusioner og foranstaltninger

Efter undersøgelsen er afsluttet, vil der blive iværksat hurtig og passende afhjælpning på det tidspunkt og den måde, som afgørelsen fastlægger for det relevante ledelsesniveau under hensyntagen til de relevante virksomhedsfunktioner (f.eks. HR, juridisk afdeling). Afhjælpning i tilfælde af en påvist uregelmæssighed kan bl.a. bestå i en skriftlig advarsel, coaching, og/eller undskyldninger til de personer, der er påvirket af uregelmæssigheden, eller suspendering eller opsigelse af en aftale med eller et forhold til de personer, der er ansvarlige for uregelmæssigheden, indberetning til de relevante myndigheder og/eller andre foranstaltninger, der er relevante for den specifikke uregelmæssighed.

2.5 beskyttelse af dine rettigheder, når du står frem via den integritetsansvarlige og/eller integritetslinjen

Beskyttelse af din ret til at stå frem med en potentiel uregelmæssighed er altafgørende. Et af de primære formål med denne procedure er netop dette. Denne beskyttelse gælder, når du med rimelighed mener, at de oplysninger, du indberetter, er korrekte på tidspunktet for indberetningen, og at disse oplysninger udgør en uregelmæssighed.

Nedenfor er der fremhævet en række hovedprincipper.

fortrolighed

Alle sager, der er indberettet via [integritetslinjen](#) eller til den lokale integritetsansvarlige direkte, behandles fortroligt i videste omfang, herunder din identitet, i overensstemmelse med behovet for at foretage en undersøgelse (og evt. træffe nødvendige foranstaltninger). Dette gælder også for

alle, der hjælper dig med at stå frem i en arbejdsrelateret sammenhæng. Der kan forekomme undtagelser i forhold til fortroligheden, hvis Randstad er juridisk forpligtet til at videregive oplysningerne, eller hvis der er foretaget indberetning i ond tro.

Oplysningerne deles kun med et begrænset antal autoriserede personer, der er direkte involveret i undersøgelsen, og kun i forhold til hvad der er strengt nødvendigt for dem at vide. Dette kan omfatte eksterne rådgivere, som er involveret i en undersøgelse. Din identitet og andre oplysninger, som din identitet ville kunne udledes af, vil ikke blive videregivet til nogen ud over disse personer uden dit udtrykkelige samtykke. Afhængigt af formålet med delingen vil den lokale integritetsansvarlige (yderligere) anonymisere oplysningerne, før de deles.

I princippet er vi forpligtede til at oplyse enhver person, der bliver undersøgt, om at vedkommende er blevet anklaget for en påstået potentiel uregelmæssighed. Denne oplysning kan udskydes, hvis der er overhængende fare for, at dette vil være til skade for undersøgelsen eller indsamlingen af beviser. Også i dette tilfælde vil din identitet ikke blive afsløret.

Når du står frem i henhold til denne procedure, er Randstad forpligtet til at behandle din indberetning seriøst og med omhu. Randstad forventer, at du ligeledes udviser omhu og respekterer fortroligheden så vidt det er muligt, i henhold til dine kontraktmæssige og fortrolighedsmæssige forpligtelser. Dette er ikke til hinder for, at du kan foretage en ekstern eller offentlig indberetning, hvor dette er muligt ifølge lokal lovgivning, i overensstemmelse med de specifikke krav til en sådan indberetning eller for, at du søger (juridisk) rådgivning om din indberetning (se afsnit 2.3 om indberetning uden for Randstad-koncernen).

personlige oplysninger/databeskyttelse

Oplysningerne fra indberetningen af uregelmæssigheder behandles i overensstemmelse med § 22 i Lov om beskyttelse af whistleblowere og databeskyttelsesforordningen. I henhold til § 22 i Lov om beskyttelse af whistleblowere er det muligt at behandle personoplysninger såsom personfølsomme oplysninger og data om kriminelle handlinger, hvis det er nødvendigt for at behandle indberetningen af en uregelmæssighed.

Alle personoplysninger, som indhentes som en del af en indberetning og undersøgelse i henhold til denne procedure (herunder om den person, der står frem, personer der undersøges, og eventuelle vidner), vil kun blive brugt til de formål, der er beskrevet i denne procedure og i overensstemmelse med den relevante lovgivning om databeskyttelse og Randstads politik for databeskyttelse. Personoplysninger, der tydeligvis ikke er relevante for behandlingen af en specifik indberetning, skal slettes uden ugrundet ophold.

Personoplysninger på [integritetslinjen](#) slettes af den lokale integritetsansvarlige, tre måneder efter en sag er lukket. Personoplysninger, der indsamles som en del af en undersøgelse, kan opbevares i en længere periode, hvis det er påkrævet pga. påstandens art og/eller undersøgelsen, op til den maksimalt tilladte grænse ved lov i det relevante land, men ikke længere end det er nødvendigt og forholdsmæssigt rimeligt.

Under visse omstændigheder er det muligt at videresende oplysninger fra indberetningen om uregelmæssigheder f.eks. med henblik på opfølgning af indberetningens forløb. Medarbejderen eller en anden interessent, som har foretaget indberetningen, får besked om videresendelsen, før den finder sted, medmindre denne oplysning potentielt kan skade beviser eller oplysninger i forbindelse med indberetningen, eller der er mistanke om, at indberetningen kan være falsk.

Personoplysninger deles kun med dem, der har behov for at kende til dem, og er underlagt fortrolighedspligt i det omfang, det er muligt, og i overensstemmelse med behovet for at gennemføre en undersøgelse og evt. træffe nødvendige foranstaltninger. Der kan forekomme undtagelser, hvis Randstad er juridisk forpligtet til at videregive oplysningerne, eller hvis der er foretaget indberetning i ond tro.

ingen gengældelse

Vi opfordrer til at stå frem, og enhver, der står frem, vil blive beskyttet mod alle former for trusler eller gengældelse, forudsat at indberetteren med rimelighed mener, at oplysningerne om den indberettede potentielle uregelmæssighed, er korrekte på tidspunktet for indberetningen. Du vil ikke blive pålagt skyld eller ansvar, hvis du indberetter i god tro og i overensstemmelse med denne procedure.

Randstad vil ikke gøre gengæld mod nogen, der indberetter en potentiel uregelmæssighed. F.eks. vil Randstad ikke afskedige, degradere, suspendere, true, chikanere eller på anden måde diskriminere mod nogen, der indberetter en potentiel uregelmæssighed. Dette gælder også for den, der hjælper vedkommende med at stå frem i en arbejdsrelateret sammenhæng.

Retten til ikke at blive udsat for gengældelse er garanteret i vores forretningsprincipper, og en overtrædelse af denne ret vil ikke blive tolereret. Enhver form for trussel eller gengældelse for at stå frem kan føre til disciplinære foranstaltninger.

Hvis du bemærker eller oplever trusler eller gengældelse, kan du indberette dette via [integritetslinjen](#) eller direkte til den centrale integritetsansvarlige.

Når du står frem i henhold til denne procedure vedrørende uregelmæssigheder, som du selv har været en del af, vil Randstad overveje at anse dette som en formildende omstændighed, når konsekvenserne af en sådan uregelmæssighed skal vurderes.

undtagelse: indberetning i ond tro

Indberetninger anses at være foretaget i ond tro, hvis indberetteren på tidspunktet for indberetningen ved, at påstanden ikke er sand. Dette kunne f.eks. være, hvis denne procedure misbruges (a) pga. personlige uoverensstemmelser, (b) til egen fordel eller (c) for bevidst at skade Randstad-koncernen eller nogen af dens medarbejdere, herunder direktions- og bestyrelsesmedlemmer. Randstad-koncernen anser indberetning i ond tro som en meget alvorlig overtrædelse af vores forretningsprincipper.

Hvis relevant kan Randstad-koncernen træffe yderligere foranstaltninger (herunder disciplinære foranstaltninger) mod personer, som bevidst indberetter i ond tro.

2.6 beskyttelse af den person, der undersøges

En person, der undersøges for en potentiel uregelmæssighed, har også ret til beskyttelse. Formodningen om uskyld er et bærende princip. Den lokale integritetsansvarlige har ansvaret for at overvåge og lede denne procedure, også i forhold til personer, som er anklaget for - eller på anden måde involveret i - potentielle uregelmæssigheder.

Den person, der undersøges for en potentiel uregelmæssighed, vil normalt få besked om dette inden for rimelig tid, afhængigt af sagens forhold og omstændigheder, og om der er en formodet risiko for destruering af beviser, gengældelse og/eller hindring af undersøgelsen.

Alle spørgsmål eller problemstillinger behandles fortroligt. Oplysningerne deles kun med et begrænset antal personer, og kun i forhold til hvad der er strengt nødvendigt for dem at vide.

Den person, der undersøges, har ret til at svare på påstandene og kan gøre indsigelse mod eventuelle konklusioner eller afgørelser imod vedkommende.

3. ansvarlighed og disciplinære foranstaltninger

Randstad N.V.'s direktion har det overordnede ansvar for proceduren til indberetning af uregelmæssigheder og dens anvendelse. Ledelsen i hvert Randstad-koncernselskab er forpligtet til at sikre, at denne procedure til indberetning af uregelmæssigheder implementeres i deres organisation, og at den lokale integritetsansvarlige kan fungere i overensstemmelse med denne procedure.

Randstad forventer, at ledelsen på alle niveauer i Randstad-koncernen behandler alle indberetninger om eventuelle potentielle uregelmæssigheder seriøst, fortroligt og hurtigt, og sikrer, at indberetteren ikke udsættes for trusler eller gengældelse. Ledelsen er forpligtet til at samarbejde fuldt ud i enhver undersøgelse af potentielle uregelmæssigheder.

Manglende overholdelse af denne procedure, herunder trusler eller gengældelse mod personer, der står frem i henhold til denne procedure, samt manglende foranstaltninger eller agtpågivenhed i forhold til at beskytte identiteten af den person, der står frem, kan medføre disciplinære foranstaltninger.

Randstad N.V.'s direktion kan, i samråd med tilsynsrådet, til enhver tid ændre denne procedure i overensstemmelse med de gældende lovkrav og regler, og vil inddrage Randstads europæiske virksomhedsråd. Hvor det er relevant, vil de lokale virksomhedsråd blive inddraget i den lokale implementering.

kontrol af dokumentet

Titel på virksomhedspolitik	Randstad-koncernens procedure til indberetning af uregelmæssigheder			
beskrivelse	procedure til at stå frem med viden om potentielle uregelmæssigheder og beskyttelse af den person, der står frem			
Ejer	Executive Board			
Forfatter	Dieuwke Visser			
oprettelsesdata for v.3	xx - xxx - 2022			
fortrolighedsniveau	C1 - offentlig,			
Versionsnummer	Ændret af	Primære ændringer foretaget	Dato for ændringer	Status
			dd/mm/yyyy	

bilag 1 - sammendrag

randstad group

misconduct reporting procedure.

are you concerned about misconduct?

Some examples:

- Is this a health & safety issue?
- I feel discriminated or harassed.
- Is this fraud?
- I suspect a breach of competition law.
- I think this gift is way too expensive.
- This is misuse of company assets!
- Is this a breach of human rights?
- I suspect bribes are being paid.

who can you talk to?

- If possible, talk to the person involved.
- Talk to your HR manager, HR business partner, confidant, risk & audit manager¹, privacy officer² or legal counsel³
- You may also contact your local integrity officer via the local website.

1. fraud reporting
2. data breach, abuse of personal data and other privacy related matters
3. always for competition and bribery issues or questions

if these options seem inappropriate or ineffective you may also:

- Send an email to the central integrity officer at: complianceofficer@randstad.com or
- Submit a report or question through the Randstad Group Integrity Line⁴ (SpeakUp, managed by People Intouch, an independent external provider). On randstad.com you can find further details, including local free phone number, webaccess and access codes per country.

We realize it is not always easy to raise concerns about possible misconduct, but we do encourage you to share your concerns with Randstad. Your concerns will be dealt with carefully and confidentially (to the extent possible). No retaliation against good faith complainants will be tolerated.

For the full procedure see: randstad.com

4. We encourage you to reveal your identity when reporting, as this greatly facilitates the investigation. However, if you want to report anonymously, you should do so by making use of the Randstad Group reporting facility.



bilag 2- brugervejledning og kontaktoplysninger

Brugervejledning til *integritetslinjen*

Når du forbereder dig på at stå frem via [integritetslinjen](#), skal du overveje følgende aspekter i din indberetning:

- **hvad** skete der?
- **hvem** er involveret - hvem gjorde hvad, og var der nogen vidner?
- **hvornår** skete det?
- **hvor** skete det?
- **hvordan** skete det - hvilke midler og metoder blev brugt?
- **hvorfor** skete det, hvis du ved det?

Hvis det er muligt, kan du sammen med onlineindberetningen dele eventuelle beviser, dokumenter, henvisninger, fotos eller andre relevante oplysninger, der kan hjælpe os med at vurdere indberetningen mere effektivt. Hvis du ikke har nogen beviser, ville en henvisning eller anbefaling til, hvor vi kan finde et sådant materiale, være en stor hjælp

Gratis telefonnummer - mundtlig indberetning

- Indberetteren ringer op til det gratis telefonnummer, og opkaldet modtages af et voice-response-system. Når indberetningen er foretaget, modtager indberetteren et unikt sagsnummer. Indberetningen kan foretages på det lokale sprog eller på engelsk. Den eksterne udbyder sender en udskrift af stemmeoptagelsen ord for ord til den lokale integritetsansvarlige i det pågældende land/selskab.
 - tal klart og tydeligt
 - hvis du ønsker at blive kontaktet direkte, skal du angive dine kontaktoplysninger. Dit telefonnummer registreres IKKE, når du indberetter via telefonen
 - **noter dit unikke sagsnummer til den videre kommunikation**
- For at beskytte indberetterens anonymitet opbevares stemmeoptagelsen hos den eksterne udbyder og destrueres, så snart den lokale integritetsansvarlige har bekræftet modtagelsen af udskriften.
- Via det unikke sagsnummer lægger den lokale integritetsansvarlige en svarbesked til indberetteren for at bekræfte modtagelsen af indberetningen og, om nødvendigt, stille verificeringsspørgsmål eller opsummere en konklusion. Efter den indledende indberetning lægger den lokale integritetsansvarlige en svarbesked inden for maks. syv dage efter modtagelse af beskeden.

Tjek, om du har fået en svarbesked.

Dit telefonnummer registreres ikke, når du indberetter.

- Med det unikke sagsnummer kan indberetteren ringe op på det gratis telefonnummer igen for at høre svaret fra den lokale integritetsansvarlige. Indberetteren kan vælge at svare på spørgsmålene med det samme eller senere.

Formular til onlineindberetning

- Indberetteren går ind på den relevante webseite, skriver en besked (på det lokale sprog eller engelsk) og modtager et unikt sagsnummer. Den eksterne udbyder oversætter beskeden (hvis den ikke er på engelsk) og sender oversættelsen samt en kopi af webbeskeden til den lokale integritetsansvarlige i det pågældende land/selskab.
- Via det unikke sagsnummer kan den lokale integritetsansvarlige lægge en svarbesked til indberetteren for at bekræfte modtagelsen af indberetningen og, om nødvendigt, stille verificeringsspørgsmål eller opsummere en konklusion. Efter den indledende indberetning vil den lokale integritetsansvarlige forsøge at sende et svar inden for maks. fem hverdage.

- Indberetteren kan bruge sagsnummeret til at logge på igen og kan derefter se svaret fra den lokale integritetsansvarlige. Indberetteren kan vælge at svare på spørgsmålene med det samme eller senere.

bilag 3 - brud på EU-lovgivningen

Brud på EU-lovgivningen gælder følgende områder:

1. offentligt udbud
2. finansielle tjenesteydelser, produkter og markeder samt forebyggelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme
3. produktsikkerhed og -overensstemmelse
4. transportsikkerhed
5. miljøbeskyttelse
6. strålingsbeskyttelse og nuklear sikkerhed
7. fødevarer- og fodersikkerhed, dyresundhed og -velfærd
8. folkesundhed
9. forbrugerbeskyttelse
10. beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger, samt netværks- og informationssystemers sikkerhed.

Overtrædelser, der skader EU's finansielle interesser, som henvist til i EUF-traktatens artikel 325 og som nærmere angivet i relevante EU-foranstaltninger

Overtrædelser relateret til det indre marked, som henvist til i EUF-traktatens artikel 26(2), herunder brud på EU's konkurrenceregler og regler for statsstøtte, samt brud relateret til det indre marked i forhold til handlinger, som er i strid med reglerne om selskabsskat, eller til ordninger, der har til formål at opnå en skattefordel, som er til hinder for målet eller formålet med den gældende selskabsskattelov.

